



搭建须知

国内展区（1.1 馆、2.1 馆、5.1 馆、6.1 馆）

第二十九届中国国际食品添加剂和配料展览会

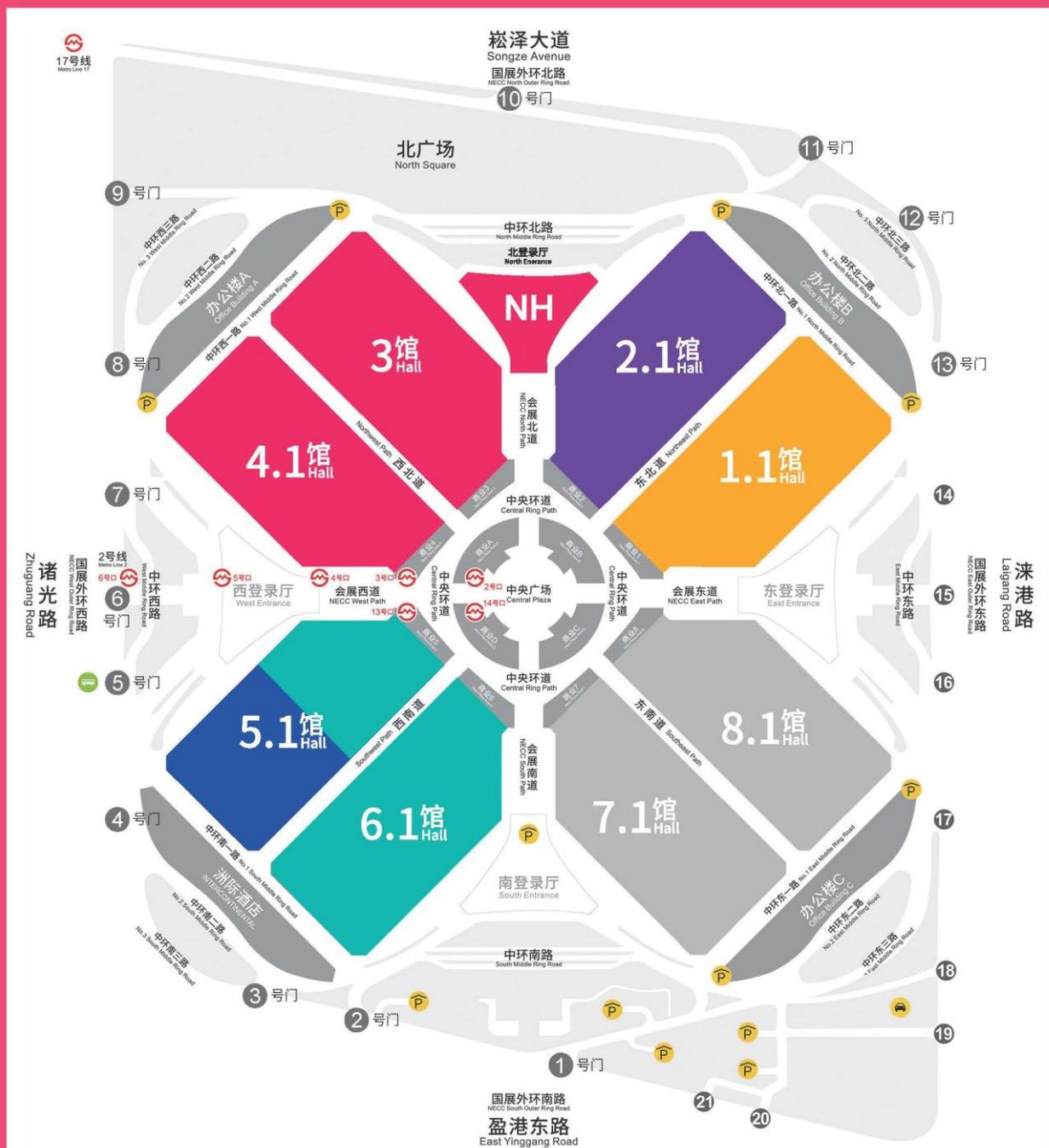
暨第三十五届全国食品添加剂生产应用技术展示会

FOOD INGREDIENTS CHINA 2026 (FIC2026)

2026 年 3 月 17 日-19 日

国家会展中心（上海）

FIC2026 展馆示意图



1.1馆 (Hall)

国内香精香料和调味料展区
Domestic Fragrances, Flavors and Condiments Pavilion

2.1馆 (Hall)

国内天然及功能性产品展区
Domestic Natural & Functional Products Pavilion

NH/3馆 (Hall)

国际贸易展区
Overseas Pavilion

4.1馆 (Hall)

国际贸易展区
Overseas Pavilion

5.1馆 (Hall)

国内综合产品展区、机械设备和检测仪器展区
Domestic Comprehensive Products Pavilion,
Domestic Machinery & Testing Devices Products Pavilion

6.1馆 (Hall)

国内综合产品展区
Domestic Comprehensive Products Pavilion

目 录

一、展览会主/承办单位及相关服务单位联络信息	1
二、展览会整体时间安排及重要筹备事项时间表	3
三、展览会布局和分区平面图	4
四、参展规定	5
五、布展规定	6
六、撤展规定	18
七、展品运输	19
八、酒店预订及展馆公共设施	20
九、参展交通指南	21
附件四、国内展品运输指南	22
附件五、酒店预订	26
附件六、翻译服务	27
附件七、国内展区标准展位配置及效果图	28
附件八、国内展区租用电箱、压缩空气、供水等设施	29
附件九、《光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书》(审图必备)	30
附件十、国家会展中心(上海)安全承诺书(制证中心用)	31
附件十一、国家会展中心(上海)餐饮商户名单	32
附件十二、货运车辆进出国家会展中心(上海)路线图及注意事项	35
附件十二、货运车辆进出国家会展中心(上海)路线图及注意事项	36

一、展览会主/承办单位及相关服务单位联络信息

(一) 展览会主/承办单位联络信息

展览会主办单位				
中国食品添加剂和配料协会				
地址: 北京朝阳门外大街甲 6 号万通中心 3 座 1402, 100020				
联系人	陈艳燕/尹胜利/王岩松/张越宸			
电话	010-59795833			
传真	010-59071335 59071336			
邮箱	cfaa1990@126.com			
展览会承办单位				
北京中食添会展中心(联络信息同协会)				
《中国食品添加剂》杂志社有限公司(联络信息同协会)				
中国国际贸易促进委员会轻工行业分会				
地址: 北京市西城区阜外大街乙 22 号 430 室, 100833				
联系人	徐燕/康力/薛然/杨弘/朱振鹏/陈雯雯			
电话	010-68396330 68396468			
传真	010-68396422			
邮箱	ficchina@126.com			
光地展位 报审搭建 图联络信息	馆号	联系人	电话	邮箱
	1.1 馆	徐燕	010-68396039	xuyan@ccpitlight.org
	2.1 馆	康力	010-68396433	st6@fi-c.com
	3 馆/NH	薛然	010-68396330-207	st4@fi-c.com
	4.1 馆	杨弘	010-68396330-206	info@fi-c.com
	5.1 馆	朱振鹏	010-68396330-203	st@fi-c.com
	6.1 馆	陈雯雯	010-68396330-202	st2@fi-c.com

(二) 展览会相关服务单位联络信息

国内展区主场搭建商 (及特装服务): 上海非得展览服务有限公司			
负责区域: 1.1 馆、2.1 馆、5.1 馆、6.1 馆			
非得展览线上申报平台: http://47.98.233.71/esm-fit/login			
地址: 上海市定西路 710 弄 16 号鸿申大厦 7 楼 A 座, 200052			
联系人	电话	手机	邮箱
徐涛	021-62801607	13681913682	shfit@163.com
祝成	021-62801543	13564532983	shfit@163.com
展览会主场运输: 金怡国际展运			
北京办事处地址: 北京市东城区王家园胡同 10 号金泰商之苑 6117 室, 100027			
上海办事处地址: 上海江苏路 599 号华宫酒店 1610 室, 200020			
联系人	电话	传真	邮箱
孙立为	010-68045900	010-68045900	sunliwei@jes.com.hk
王俊	13002177110	021-66569519	jun@jes.com.hk
展览会指定商旅服务商: 上海盟轩展览服务有限公司			
地址: 上海市青浦区双联路 158 号东隆大厦 6 层, 201702			
联系人	电话	手机	邮箱
丁园园	021-51877530	13774314909	dyy@mxydt.com
李 露	400 114 8966	13564372191	Lilu@mxydt.com
展览会指定翻译服务商: 上海唐能翻译咨询有限公司 Talking China Language Services			
地址: 上海市镇宁路 200 号欣安大厦东楼 8 层, 200040			
联系人	电话	邮箱	
胡女士	021-62473159/13817274775	miki.hu@talkingchina.com	
展览会推荐保险公司: 中国平安财产保险股份有限公司上海分公司			
联系人	联系电话		
陈文斌	18930931118, 13761276882 (微信)		

二、展览会整体时间安排及重要筹备事项时间表

参展商、搭建商展前筹备重要事项截止时间:		
截止日期	重要事项	提交路径
2026年1月5日	申请新产品新技术发布会	FIC 官网企业账户: “ 网站用户登录 ”
2026年2月6日	《展览会会刊》信息(即《参展申请表》信息)修改	FIC 官网企业账户: “ 网站用户登录 ”
2026年2月6日	预定电、气、水等设施	主场搭建商: “ 非得展览线上申报平台 ”
2026年2月9日	光地展位报审搭建图	FIC 官网: “ 特装搭建服务-图纸审核 ”
2026年3月3日	参展商实名注册参展证	https://dwz.cn/7CITqK8I
2026年3月5日	委托运输	详见附件四: 国内展品运输指南
2026年3月9日	酒店预订	详见附件五: 展览会指定商旅服务商
提示: 请参展商及搭建商注意区分相关事项的提交路径, 避免错误提交或逾期。		
搭建商现场施工时间:		
2026年3月14日	星期六 9:00-17:30	
2026年3月15日	星期日 8:30-17:30	
2026年3月16日	星期一 8:30-17:30	
提示:		
1. 搭建商须在要求时间内完成施工, 如需加班布展, 请于布展期当日 15:00 前前往展馆北登录厅(NH 馆) 主办单位咨询台申请并交费, 逾期申请展馆将加收 50%加急费。		
2. 搭建商申请提前进场卸料, 请于 3 月 12 日前联系主办单位申请并交费。		
3. 展台设计及施工安全管理规定详见 FIC 官网“特装搭建服务-展馆规定” 。		
参展商现场布展开放时间:		
2026年3月14日	星期六 9:00-17:30	
2026年3月15日	星期日 8:30-17:30	
2026年3月16日	星期一 8:30-17:30	
提示:		
1. 请参展商在展位搭建基本就绪后进场布展。		
2. 有大件机械设备展品等入场的参展商须于 3 月 14 日抵达展厅卸货区或向主办单位申请提前入场卸货, 以确保展品顺利运抵展位, 如因参展商未及时抵达展厅卸货区造成展品无法运抵展位, 责任自负。		
3. 参展商报到于 3 月 14 日下午 14:00 开始, 参展商报到开始前, 参展商凭“ 展位确认函 ”进场布展。		

开展时间:	
2026年3月17日	星期二 9:00-17:30
2026年3月18日	星期三 9:00-17:30
2026年3月19日	星期四 9:00-15:00
提示:	
1. 开展期间参展商每日 8:30 开始入场, 专业观众每日展会闭馆前 30 分钟停止入场。 2. 展览会面向业内专业人士免费开放, 未成年人及 70 周岁以上非专业人士谢绝入场。 3. 请参展人员做好健康防护, 如有发热咳嗽等不适症状及时到医院就诊。	
撤展时间:	
2026年3月19日	星期四 15:00-21:00
提示:	
1. 展览会将于 3 月 19 日下午 15:00 闭幕, 参展商不得以任何理由提前撤展。 2. 参展商及搭建商的撤展工作必须在要求时间内完成, 21:00 后展馆内遗留物品将视为垃圾清理出场。 搭建商如需加班撤展, 请前往展馆北登录厅 (NH 馆) 主办单位咨询台申请并交费, 超时完成撤展将收取加班费, 加班费从押金中扣除。	

三、展览会布局和分区平面图



四、参展规定

（一）本届展览会的主办单位对展览会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的，并对所有的参展商具有约束力。

（二）参展商必须遵守本《手册》的各项规定及本《手册》发出之后主办单位发布的有关本届展览会的规定或本《手册》的修订规定。

（三）参展商一经与本届展览会签订参展合同，就同时被认定认可并接受了本展览会的相关规定。对于不遵守本《手册》规定的参展商，主办单位有权要求其关闭展位，停止参展，全部展品清除出展馆，或要求其整改，撤出部分展品。主办单位对参展商因此产生的损失不负任何责任。

（四）主办单位认为参展商在其展位展示的展品、资料等不符合参展规定范围，有权在无需事先通知参展商的情况下终止其参展资格。违规参展商在收到主办单位退展通知时，必须立即将展品退出展馆，所交参展费全部没收，主办单位保留对违规参展商追加赔偿责任的权利，今后不再接受其参展。

（五）参展商严禁转售、转让、分租其全部或部分展位。

（六）展览会期间，参展商必须对本展位布展、展出、撤展的安全、消防、管理负全责，对参展人员、雇佣的服务人员的安全负全责。对由参展商自行指定的服务商对参展商造成的损失、纠纷等，主办单位不承担任何责任。

（七）布展、展出、撤展期间主办单位负责展厅公共区域及进入展馆的安保工作。参展商必须对自己展位的安全及展品安全负责，展位必须有专人值守。对于布展、展出及撤展期内，任何展品或参展商个人财物的遗失或损毁，人员伤亡等，主办单位均不负有责任。

（八）参展商须在展览会期间加强风险、隐患排查，发现问题及时解决。如遇纠纷、矛盾等突发状况须第一时间上报主办单位，联系人：康力，联系电话：18518623850。

（九）参展商在布展、开展和撤展期间违反《手册》相关规定，且经主办单位要求整改而不予配合的，主办单位将根据违规情节给予展位断电、罚款、封闭展位、终止或取消参展资格、取消下一年度参展资格等不同程度的处罚，涉及的展位费不予退回。参展商展出的展品、宣传品如涉嫌违规，将被强制要求撤出展览会现场，否则由展馆执法部门暂扣。

（十）展览会主办单位对本《手册》各项内容有最终的解释、修改、补充修改的权力。参展商如对《手册》内容及规定有任何疑问，请与主办单位联系。

五、布展规定

（一）主场搭建商：本届展览会指定上海非得展览服务有限公司为国内展区（1.1馆、2.1馆、5.1馆、6.1馆）的**主场搭建商**。有关标准展位搭建、改型、展具增租、设施预定，光地展位施工管理、预订电箱、压缩空气、供水设施等事项由主场搭建商负责。主场搭建商同时可提供展板制作、光地展位特装搭建等服务，如有需要可与其联系。开展前，如展馆发布新增设施要求和管理规定，参展商需严格遵守，所涉及费用由参展商自行承担。主办单位建议参展商在展位搭建、展具租用等环节选择主场搭建商，从而尽可能多的维护自身权益。对因未使用主场搭建商而造成的问题、纠纷，以至于影响参展和造成的损失，主办单位及主场搭建商不承担责任。主场搭建商联络信息及现场服务台位置分布详见下表。

国内展区主场搭建商：上海非得展览服务有限公司			
负责区域：1.1馆、2.1馆、5.1馆、6.1馆			
联系人	电话	手机	邮箱
徐涛	021-62801607	13681913682	shfit@163.com
祝成	021-62801543	13564532983	shfit@163.com
设施预订	非得展览线上申报平台 http://47.98.233.71/esm-fit/login		
现场服务台	位置①：展馆北登录厅（NH馆）西侧；位置②-⑤：各展厅1号门		
提示：光地展位搭建图由展览会承办单位审核，详见《手册》第17页。			

（二）本《手册》中各项规定的法定规定：本《手册》中的各项规定均为本展览会法定规定，所有参展商及其搭建商必须遵守，以确保展览会合法有序。

（三）展出规定

1. 展位使用权限：严禁参展商以任何形式转售、转让、分租、共享其全部或部分展位。

2. 参展商展位内出现的单位名称必须与参展商申请展位时填报的单位名称一致。在国内展区的参展商（包括经销海外公司和中国港澳台公司产品的国内企业）展位内不得出现海外公司和中国港澳台公司的名称及标志。属于应在国际贸易展区参展的参展商，须按国际贸易展区收费标准补齐展位费。

3. 展品名称的使用、展品范围及销售：参展商的展品在与展览会有关的宣传和展示过程中，必须使用符合国家规定的标准产品名称，不得展出与展览会规定的产品范围不符的展品。展品只能展示，不得现场零售。经主办单位判定参展商在其展位展示的展品、宣传资料、展示活动内容违反展览会规定，主办单位将立即终止该参展商的参展资格，已缴纳的展位费用不予退还。

4. 展示区域: 参展商只能在本展位区域内悬挂、张贴、散发宣传品和堆放物品, 不得组织人员在展馆内公共区域停留散发宣传品。

5. 参展商对本展位在布展、展出、撤展期间的消防、安全及管理负全责, 出现任何因违反规定而造成的事故及损失由参展商负责。 展馆内严禁吸烟, 不得阻挡、挪用、圈占消防设施器材。不得擅自抬拿其他展位的展具, 如桌椅等。

6. 现场制作演示: 现场制作演示或现场集体活动需在开展前向主办单位申报, 获批后方可进行, 现场制作演示的装置不得设在观众通道一侧, 不得使用明火。

7. 机械设备仪器现场演示、操作安全规定:

(1) 机械设备演示及现场操作不得妨碍邻近参展商的正常参展活动。对按规定属于有噪音、粉尘、有害、有危险或不适合在展览会现场进行的展示和现场操作, 或接到合理投诉, 主办单位有权对其展示活动采取管制, 由此引起的损失及费用由参展商自行承担。

(2) 机械设备仪器现场演示必须在确保安全的情况下进行, 须与观众及通道保持安全距离, 并备有安全操作装置, 操作设备的人员须具备专业资格。用于展示的设备须设置独立启停装置, 避免参观者或其他未经许可的人员操作和误操作。参展商须对演示的机械设备仪器的安全操作及由于现演示操作可能造成的伤害或损失负全责。

(3) 设备展品必须固定在安全位置, 设备的出风口、排气口等不可面对相邻展位和观众通道。对演示中产生的合理范围内的噪音、热量等, 应采取适当措施。

8. 展位内使用电子屏: 展位外墙上不允许安装大面积电子屏。面向通道及相邻展位侧不得连接发声设备, 在不产生上述影响的情况下使用电子屏面积不得超过6平米。展位内使用的电子屏产生的声音和发光不得影响相邻展位。电子屏播放的声音、图像内容必须符合国家法律规定。

9. 声光控制: 参展商在展位内使用发声、发光设备不得影响相邻展位参展及现场参观秩序, 发声设备的最大音量为65分贝, 如有违反且拒不配合整改, 主办单位将要求参展商关闭发声设备, 情节严重的, 主办单位将给予展位断电、罚款等处罚。

10. 用餐: 为了维护参展企业的自身形象, 给国内外专业观众提供良好的展览会氛围, 开展期间请勿在展位内就餐, 请安排工作人员轮流前往展馆公共区域就餐。

11. 展位电源: 参展商须在每日展会闭馆后关闭展位电源, 现场工作人员无法代为关闭电源。申请24小时用电的设施、设备, 表面应粘贴明显标识。

12. 展位清洁: 主办单位将安排清洁人员在每日开馆前及闭馆后对展厅公共区域进行卫生清洁, 展位内的清洁由参展商自行负责。参展商可将垃圾投放到展厅内公共垃圾桶, 也可在当日展会闭馆后将垃圾桶置于通道一侧, 将有清洁人员收集。

13. 知识产权：参展商必须遵守国家主管部门制定和实施的有关知识产权保护法律法规，自觉在参加展览会的过程中遵守和维护知识产权保护规定，包括且不限于产品、宣传物料等，不得宣传、展出、销售侵犯他人知识产权的产品，合法参展，抵制侵犯知识产权行为，营造公平的竞争环境。如出现涉嫌侵权的行为，涉事参展商须配合相关部门调查，并承担相应的法律责任。

14. 交费及展览会账户：参展商须按照通知要求的截止时间将所有参展涉及的费用（展位费、广告费等）付清。因展位、广告位紧张，逾期未付款不予保留展位和广告位。展览会有关的付费通知、账户信息请登录 [FIC 官网“网站用户登录”](#) 下载和查看。

（四）责任与保险

1. 责任

（1）由于参展商或与其参展相关的原因使主办单位遭受索赔的，该参展商应对主办单位做出赔偿。

（2）主办单位对参展商或参展商指定的搭建商、代理商、雇员的人身以及其财产因自身原因造成的事故、直接或间接的遗失、破坏、损毁不承担任何责任。

（3）主办单位及其承办单位对因任何不可抗力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素造成的损失、破坏、延误或取消等不负有责任。参展商已支付给主办单位的有关费用不予退还。

（4）参展商名录及展览会会刊中的参展商信息根据参展商报名时填报的信息编辑整理，主办单位对其中的错误或遗漏不负有责任。

（5）本届展览会参展商的展品、搭建的展位、参展人员的保险及出现的财产、人身事故等由参展商自行负责。主办单位对涉及参展商、观众及其个人物品的任何风险不负有财务和法律责任。

（6）主办单位对参展商自行指定的搭建商给参展商、观众造成的损失、纠纷等不承担任何责任。

（7）主办单位及承办单位对展品运输过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误不负有责任。参展商应投保充分的运输险。

（8）参展商及其代理商对展馆设施造成损害的，由参展商承担赔偿责任。

2. 保险

（1）主办单位对本届展览会的场馆及其设施进行投保。

（2）参展商有责任投保充分的保险，以使主办单位、承办单位及其雇员和代理免受由参展商造成其在经济上的损失、赔偿与人员伤害。

（3）为了保障参展商的利益，参展商须为其参展人员、展品、展位贵重道具及其他第三者投保。

（4）参展商必须要求自行指定的展位搭建商购买展览会责任险，每个光地特装展位必须将搭建商和参展商同时列为被保险人，其保障范围应包括场地责任，雇员责任和第三者责任，保险有效期须覆盖布

展、展出及撤展期间, 保障总累计金额不低于 1500 万人民币, 每人每次事故理赔限额不低于 200 万人民币, 以保障参展商、雇请人员及第三者人员的权益。主办单位推荐保险公司信息如下:

推荐保险公司	中国平安财产保险股份有限公司上海分公司
联系人	陈文斌
联系电话	18930931118, 13761276882(微信)



(五) 光地展位布展

1. 参展商自行指定搭建商: 光地展位参展商必须选择有资质的搭建商, 确保布展、展出、撤展工作安全有序。请参展商将本《手册》转发给指定搭建商, 并要求搭建商按《手册》及展馆规定安排好展览会有关的各项工作。

2. 参展商必须与自行指定的搭建商签订涵盖消防、安全、保险等责任的协议, 要求搭建商在施工过程中遵守展馆关于施工、消防、安全的管理等规定并为其施工人员投保, 参展商和参展商自行指定的搭建商对展位的消防、安全承担保险责任。参展商和搭建商在展位设计、现场施工、高空作业、用电、施工人员及运输车辆手续、展具使用、环保、室内禁烟、垃圾清运等方面须严格按《手册》及展馆规定执行。

3. 参展商须配合指定搭建商完成《光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书》的签署和盖章, 须确保本公司签署的搭建合同中的搭建商名称和信息与《光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书》中的搭建商名称和信息一致, 对承诺书中列明的事项予以承诺。如未落实, 后果自负。

4. 主办单位倡导绿色环保理念, 鼓励参展企业在展位设计、现场施工的各个环节, 选择绿色环保的搭建材料, 减少废弃物的产生和对环境的污染, 同时提高展位搭建 (及拆除) 的效率及安全性。采用标准型材展具实施特装搭建必须由主场搭建商实施, 不得自行指定搭建商。

5. 光地展位特装搭建设计、施工管理规定

(1) 展位设计、施工必须符合展馆及主办单位的規定。 主办单位对光地特装展位的设计方案根据《手册》及展馆的规定进行审查, 参展商及参展商指定的搭建商须按规定进行展位设计和施工, 保证展位结构牢固和安全, 搭建材料符合规定, 施工规范和安全, 相关安全责任由参展商及其指定搭建商自负。

(2) 展位设计的结构强度等重要要求: 光地展位设计的结构强度应当满足荷载所需要的强度, 搭建应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性; 展位设计结构垂直投影不得超出划线范围。任何展台结构或展品 (包括公司名称、标志、灯箱和海报) 禁止超出展位边界。禁止利用展馆内建筑物、建筑物装饰、栏杆、墙体作为展台结构的一部分; 三面开口展位单体墙厚度不得低于 30 厘米, 展位封顶设计结构搭建面积不得超过展位面积的 40%, 禁止全封闭结构设计 (包括储藏室, 储藏室内壁必须刷防火涂料); 半封

闭展示区域的建筑面积大于 160 m²时, 疏散门数量不得少于 2 个, 宽度不得小于 0.9 米; 光地展位须根据展位面积配备符合展馆规定标准数量的年检合格的灭火器; 展位设计及施工的结构、支撑点不得覆盖地沟盖板; 展位外墙不得安装大面积电子屏幕。

(3) 展览会全场光地展位特装搭建限高 4 米: 如出现违反限高规定将要求现场整改, 拒不整改的将停止展位供电, 对搭建商处罚 5000 元, 从押金中扣除。

(4) 展馆规定: 布撤展期间进入施工现场须佩戴安全帽; 禁止参展商自带空气压缩机、叉车进场使用; 禁止将气球带进展馆, 禁止使用气球, KT 板, 仿真绿植装饰展位; 所有光地展位需要向展馆商务中心租赁配备智慧消防单元三件套。

(5) 搭建材料: 展馆内禁止使用油漆或其他油性涂料。搭建所用材料必须为不燃或难燃材料, 如展位必须使用木材、纱网等易燃材料, 在材料进场前必须对该类材料做好防火处理。木质材料须满涂防火涂料或表面粘贴防火面饰板, 喷涂防火阻燃液。该类材料是否合格, 以材料在现场燃烧实验中, 无明火产生为准。展馆有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。

(6) 用电规定: 展馆规定, 光地展位用电必须租用展馆智慧安全电箱作为一级电箱, 动力用电与照明用电必须单独申请, 二级电箱需由搭建商自备, 并接驳在智慧安全电箱上。现场从事用电施工的人员须随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证(经展馆方核查无有效操作证的违规行为每宗罚款 500 元, 自押金中扣除)并按从业标准和规范作业。设计和施工使用的电气管线、电气设备的规格和使用必须符合行业标准和展馆规定。任何参展商、搭建商和个人未经展馆批准和授权禁止操作展馆固定和配置的任何电气设施, 不得私自打开地沟盖板, 一经发现将停止展位供电并责令停止施工, 每宗处罚 500 元, 自押金中扣除。

(7) 光地展位的背板在施工完成前必须已完成防火处理, 高出相邻展位的部分必须使用整洁的白色防火材料覆盖, 不得裸露装修结构。朝向相邻展位一侧不得出现文字或图案, 使用非整洁白色装饰或使用拼接的白色纸张、碎布等遮挡视作未按规定处理。主办单位对不符合规定的展位将通知整改, 拒不整改的将停止展位供电, 并对搭建商处罚 3000 元, 从押金中扣除。

(8) 不得在展馆内进行抹灰/打磨施工和大量面积喷刷涂料: 所有搭建材料的粉刷、抹灰、打磨、喷刷涂料必须在进入展馆前完成, 展馆现场只允许进行少量补刷作业, 不得在展馆现场进行大量喷涂作业。对此类违规行为, 每宗对搭建商处罚 5000 元, 从押金中扣除。

(9) 《家具花草进门单》、《出门单》: 展馆提供展具、绿植现场租售服务, 展馆禁止任何单位或个人私带展具、绿植入馆违规租售。整车展具、花草不允许进入展馆。特装展位如有自带展具、绿植入场需求的, 需由搭建商凭展位押金单、展位效果图、人员施工证以及《家具花草进门单》提交展馆物业审核签印。审核通过后, 展具、绿植配送人员凭《家具花草进门单》(正本)进场。每个展位原则上只限开具一

张进门单。退场时需持展位押金单、效果图、施工证及《出门单》离场。参展商及搭建商可分时前往主办单位咨询台或主场搭建商服务台领取《家具花草进门单》、《出门单》。

6. 光地展位报审搭建图

(1) **所有光地展位必须报审搭建图**：在2026年2月9日前通过 [FIC 官网：www.cfaa.cn](http://www.cfaa.cn) “特装搭建服务-图纸审核”栏目报审搭建图，否则无法办理进场施工手续，不得进场施工。

(2) **搭建商**：报审搭建图的搭建商信息与和参展商签署展位搭建合同的搭建商信息必须一致。

(3) **报图与订电顺序**：搭建商可以在未完成报图的情况下，先向主场搭建商申请订电（及压缩空气、供水等设施）并交费，然后在规定时间内完成光地展位报审搭建图。

(4) **《审图确认通知》**：图纸审核通过后，搭建商填报的邮箱将自动收到《审图确认通知》，打印全文有效。搭建商在完成电箱费、施工管理费、垃圾清运费押金缴纳后，可凭《审图确认通知》前往主场搭建商办公场所或指定位置领取押金单和《家具花草进门单》，及前往展馆制证中心办理施工手续。

(5) **展位设计图一经核批，不得更改。现场施工必须按照报审搭建图通过的设计方案进行，否则不得施工。**现场如发现不符之处，主办单位将发放《整改通知单》，搭建商拒不整改的，将按照严重违规情节予以处罚，罚没所有押金。

(6) **光地展位报审搭建图流程**：



(7) 报审搭建图资料要求

序号	资料	要求
1	展位设计平面图	清晰显示参展商公司名称信息、展位号, 相邻展位号。
2	正立面和侧立面图	标明展位长、宽、高的基本尺寸及其他结构尺寸, 展位内如配置有电子屏, 须标明屏幕尺寸及面积。 (全场光地展位特装搭建限高 4 米, 三面开口展位单体墙厚度不得低于 30cm)
3	彩色立体效果图	说明所有使用的搭建材料, 标明搭建材料防火等级 (不得低于 B1 级)。不得使用展馆禁用的搭建材料及装饰物, 如易燃材料, 气球, KT 板等。
4	俯视图	显示展位垂直投影的结构和尺寸。
5	电路图	标明电箱、压缩空气、供水安装位置及展位开口方向, 标明用电量、用电性质、展位号及相邻的展位号。
6	搭建商资质证明	搭建商营业执照副本及搭建商法人代表身份证复印件, 须加盖搭建商公章。
7	《光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书》	参展商和搭建商分别规范填写信息, 加盖双方公司公章。详见附件九。
8	展览会责任保险	搭建商和参展商必须同时被列为被保险人, 保障范围包括场地责任、雇员责任和第三者责任, 保险有效期须覆盖布展、展出、撤展期, 保障总累计金额不低于 1500 万人民币, 每人每次事故理赔限额不低于 200 万人民币。

重要提醒:

- 展馆固定设施:** 如展位内有展馆立柱、消防设施等情况的, 可设计结构包围, 搭建结构不得与固定设施产生任何关联, 消防手动报警器及消防声光报警器须开孔挖出, 孔距不小于 15cm×15cm。
- 展览会全场不开放吊点, 全场不得搭建双层展位。**
- 展馆修订新增了多项有关施工管理和展台设计搭建管理的规定, 包括玻璃材料的安装和使用, 木质结构、钢结构 TRUSS 架、LED 安装、桁架结构的设计和施工等, 搭建商在设计和施工环节必须严格遵守, 详细规定见 [FIC 官网“特装搭建服务-展馆规定-国家会展中心\(上海\)施工管理规定”](#)。**

(8) 各馆审图负责人及联系方式(邮箱报图无效)

馆号	联系人	电话	邮箱	QQ
1.1 馆	徐燕	010-68396039	xuyan@ccpitlight.org	80987950
2.1 馆	康力	010-68396433	st6@fi-c.com	179357429
3 馆/NH	薛然	010-68396330-207	st4@fi-c.com	3376245307
4.1 馆	杨弘	010-68396330-206	info@fi-c.com	725390346
5.1 馆	朱振鹏	010-68396330-203	st@fi-c.com	849987070
6.1 馆	陈雯雯	010-68396330-202	st2@fi-c.com	403141490

7. 光

地展位(及标准展位)预订电箱、压缩空气、供水等设施及交费

(1) 预订平台: [主场搭建商“非得展览线上申报平台”](#)

(2) 订单价截止时间: 2026年2月6日。逾期订单将加收50%-100%加急费, 详见下表。搭建商可以在未完成报审搭建图之前, 先通过主场搭建商“非得展览线上申报平台”完成电箱、压缩空气、供水等设施的预订并交费。设施规格及费用详情见附件八。

自《手册》发布日至2月6日	2月7日-3月15日	3月16日
订单价	加收50%	加收100%

(3) 展馆规定, 光地展位内的照明用电和动力用电不得混用, 必须申请独立电箱且固定位置。预订设施需提交安装位置示意图, 注明电箱、压缩空气、供水安装的位置, 明确展位开口方向, 标明相邻展位的展位号。

(4) 由于展馆提供电箱、压缩空气、供水的出口位置不一定在指定位置, 参展商示意和指定的电、气、水等设施位置在现场安装的位置可能出现不一致, 请参展商(及搭建商)自备过桥板、接驳电箱等。现场如遇此类问题, 请联系各馆主场搭建商服务台。

(5) 光地展位搭建商在向主场搭建商预订电、气、水等设施的同时需完成交费, 否则订单无效。同时需向主场搭建商缴纳包括光地展位施工管理费和垃圾清运费押金在内的相关费用, 相关费用的发票开具、押金退回工作由主场搭建商负责。

(6) 《手册》公布的是相关设施订单价, 逾期订单收取加急费为展馆官方的规定。现场取消订单不予退款, 已有订单不能换成等价的服务或物品。

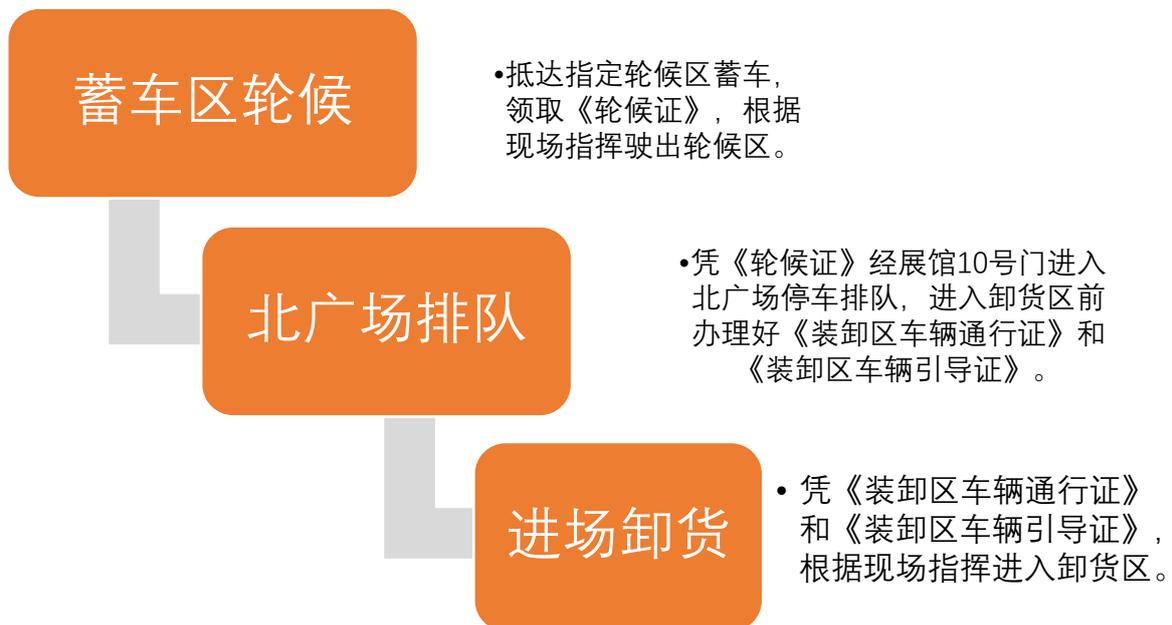
8. 施工人员及货运车辆进馆手续办理

(1) 所有布、撤展施工人员及货运车辆在布、撤展期间的通行证件由国家会展中心制证中心统一登记、审核、制作和管理, 所有人员及货运车辆必须办理相关手续方可入场, 现场须服从展馆工作人员管理。

(2) 搭建商(参展商)可登录“国家会展中心(上海)企业客户网上综合自助服务平台”(平台网址: <http://cc.neccsh.com>)进行办理, 也可直接前往展馆制证中心办理。《装卸区车辆通行证》和《装卸区车辆引导证》办理方式及入场流程见下表/图。

《装卸区车辆通行证》和《装卸区车辆引导证》办理	
制证中心地址	国家会展中心北登录厅(NH)正门西侧二楼
制证中心电话	021-67008487
参展商办证凭据	展位确认函, 或参展商证, 或《FIC2026 机械展区车证》
搭建商办证凭据	押金单
提示: 1.办证需出示货运车辆行驶证; 2.展馆制证中心预计于展前一周开放 FIC 展相关证件办理。 3.展馆全场货运车辆限高 4.5 米, 限重 30 吨, 限长 17.5 米(含)。	

(3) **《轮候证》**: 所有货运车辆进馆前须先前往指定轮候区蓄车, 领取《轮候证》后, 凭《轮候证》经展馆 10 号门进入展馆北广场停车排队。指定轮候区停车场位置可在展前向主场搭建商或主办单位咨询确认。



9. 与搭建商施工有关的费用和手续

<p>(1) 光地展位施工管理费: 要求在 2026 年 2 月 6 日前完成支付</p>
<p>收款/开具发票: 主场搭建商。</p> <p>费用标准: 28 元/平方米。</p>
<p>(2) 光地展位垃圾清运费押金: 要求在 2026 年 2 月 6 日前完成支付</p>
<p>收款/退款: 主场搭建商。</p> <p>费用标准: 小于 36 平米 10000 元; 36-72 平米 20000 元; 72 平米以上 30000 元。</p>
<p>(3) 施工证</p>
<p>办理/收款/开具发票: 展馆制证中心</p> <p>费用标准: 30 元/人/证, 布展、撤展期间有效。</p>
<p>(4) 《装卸区车辆通行证》和《装卸区车辆引导证》</p>
<p>办理/收款/开具发票: 展馆制证中心。</p> <p>费用标准: 350 元/张, 其中工本费 30 元, 管理费 20 元, 押金 300 元。</p> <p>*布展和撤展期需分别办理; 证件制作完毕后工本费及管理费共 50 元不退。90 分钟装卸时间使用完毕后, 每 30 分钟扣除 100 元押金, 不足 30 分钟的按 30 分钟计算。</p>

10. 搭建商向主办单位申请布展、撤展加班

<p>(1) 申请 3 月 14 日布展期开始前, 提前进场卸料</p>
<p>*请于 2026 年 3 月 12 日前致电 010-59795833-807 申请并交费, 开放提前进场卸料的时间安排及收费标准将另行通知。</p>
<p>(2) 申请 3 月 14-16 日布展期加班</p>
<p>*布展加班收费标准: 17:30-22:00: 2000 元/展位/小时; 22:00-次日 8:00: 3000 元/展位/小时;</p> <p>*请于布展期当日 15:00 前前往展馆北登录厅 (NH 馆) 主办单位咨询台申请并交费, 15:00 后申请将加收 50%加急费用。</p>
<p>(3) 申请 3 月 19 日撤展加班</p>
<p>*申请撤展加班请于当日 15:00 前前往展馆北登录厅 (NH) 主办单位咨询台申请并交费, 15:00 后申请将加收 50%加急费用。收费标准: 2000 元/展位/小时;</p> <p>*主场搭建商将在撤展期间实时掌握各展位的撤展进度, 如出现无视撤展规定时间且撤展工作在规定时间内未见合理进度并完成的, 将自动视作加班撤展, 加班费自押金中扣除。</p>

11. 垃圾清运费押金收取和退回、押金单的发放

(1) 国内展区垃圾清运费押金由主场搭建商上海非得展览有限公司代为收取, 国际贸易展区垃圾清运费押金由主场搭建商亚虎 (上海) 展览有限公司代为收取。搭建商在完成相关费用缴纳后, 可凭《审图确认通知》, 前往主场搭建商办公场所或展览会现场指定位置领取押金单, 用于办理后续进场手续。

(2) 搭建商在展览会期间须严格遵守展馆及《手册》的各项管理规定, 须在规定的时间内将展位内所有搭建物及垃圾清运出展馆, 完成撤展。对存在违规行为的搭建商, 主办单位将按规定予以处罚, 罚款自押金中扣除。

(3) 主场搭建商将凭展馆核签后的押金单及核实搭建商在展览会期间有无违规的情况后, 在 30 个工作日按原汇款账号退回押金。

12. 国家会展中心 (上海) 施工安全管理规定、展馆技术数据

(1) 展馆关于展览会施工安全、消防安全、安全保卫、交通安全、物业及设施等有严格的管理规定, 新修订的展馆管理规定增加和调整了多项有关施工手续办理、施工安全管理、展台设计及搭建管理、展具绿植租赁等的相关规定。搭建商可登录 [FIC 官网“特装搭建服务-展馆规定”](#) 或登录国家会展中心 (上海) 官网下载、查询, 并严格按照规定完成展览会有关的各项工作。

(2) 搭建商在展位设计、现场施工、运输等与展览会相关的各个环节应参考以下展馆数据, 不得违反相关技术参数的限制。本届展览会全场光地展位特装搭建限高为 4 米。

展馆编号	NH 馆	1.1 馆	2.1 馆	3 馆	4.1 馆	5.1 馆	6.1 馆
货运入口 (m, 宽×	8×6.5	8×4.5		8×6.5			
展馆面积 (m ²)	10463	26439	27010	26829	26193	26193	26867
柱网 (m×m)	/	9×18	9×18	/	27×	27×	27×36
展馆净高 (m)	18	12	12	32	12	12	12
展位搭建限高 (m)	4	4	4	4	4	4	4
地面承重 (吨/m ²)	3.5	5	5	5	5	3.5	3.5
展馆亮度 (LX)	300						
货运方式	专用货车道到达各展馆, 货车限高 4.5 米						

13. 搭建商违反展览会规定的处理

搭建商须遵守《手册》和展馆的各项规定, 主办单位将按规定对违规行为进行处罚, 罚金自垃圾清运费押金中扣除。对于已缴纳的押金不足以抵偿罚金和赔偿的, 主办单位保留向参展商及搭建商追偿和索赔的权利。本《手册》中未尽事项但经判定属于违规行为的, 将根据展馆及相关法定规定处理。

序号	违规事项	处罚
1	搭建商现场施工方案同报审核批后的搭建方案严重不符	罚没全部押金
2	采用不安全方式撤展, 造成撤展秩序混乱或安全风险	罚没全部押金
3	搭建商撤展未拆除并清理展位即离开展馆	罚没全部押金
4	展位结构超出4米限高, 且经通知整改而不予配合	5000元
5	搭建商因与本展览会无关的纠纷等事项影响本展览会正常秩序	5000元
6	在展馆现场大面积喷涂、打磨及抹灰	5000元
7	光地展位背墙未按规定遮挡处理或者遮挡不合格	3000元
8	私自拉电用电	500元
9	专门技术人员, 如电工等无相关资质违规操作	500元
10	私自打开地沟盖板	500元
11	其他违反展馆安全、消防、用电、保险等管理规定的行为	按展馆相关规定处罚
12	其他未尽事项经判定属于违规行为	按相关法定规定处罚

(六) 标准展位布展

1. 标准展位布展重要事项

(1) **标准展位搭建:** 标准展位由主场搭建商负责搭建, 任何参展商及其他施工单位不得搭建和改建标准展位。如拟改为光地展位(18平方米及以上)实施特装, 须经向主办单位申请获批后方可实施。

(2) **标准展位改型:** 标准展位改型必须由主场搭建商实施, 主场搭建商提供的标准改型设计方案及报价详见 [FIC 官网“特装搭建服务-标准展位改型和标准展具特装搭建”](#)。

(3) **标准展位配置:** 国内展区标准展位配置及效果图详见附件七

规格/配色	国内展区标准展位配置
9 m ²	三面围板(高2.5米)、地毯9m ² 、一张咨询台、一张玻璃圆桌、四把椅子、二个100W射灯、一个220V 500W电源插座、一个废纸篓、参展单位中英文楣板1条
18 m ²	三面围板(高2.5米)、地毯18m ² 、一张咨询台、二张玻璃圆桌、八把椅子、四个100W射灯、一个220V 500W电源插座、一个废纸篓、参展单位中英文楣板2条
配色	展位横眉: 蓝色; 楣板字: 白色; 地毯: 绿色。

(4) **标准展位用电规定及预订电箱、压缩空气、供水等设施(详见附件八):** 标准展位提供500w的电源插座, 可用于电脑、手机充电, 严禁自带插座板串接使用。标准展位参展商如有大功率用电需求, 如

设备用电、冰箱用电等，需要申请独立电箱，或需要压缩空气、供水等设施，请于2026年2月6日前通过[“非得展览线上申报平台”](#)提前预订，现场临时申请展馆将加收50%-100%的加急费用，且不保证提供和安装。

(5) 标准展位增租展具：参展商在已提供的标准配置外如需租用其它展具，如桌椅、射灯、层板、展板、灯箱制作等，请登录[主场搭建商“非得展览线上申报平台”](#)租赁，费用自理，为便于主场搭建商落实现场安装，请画图示意或说明增租展具的安装位置。**标准展位现场增租展具提示：**布展期开始前，参展商可以向主场搭建商申请办理展具加租并交费，成本较低且可以提前落实安装。布展期开始后，参展商现场临时租赁展具只能请前往展馆商务中心办理。

2. 标准展位布展管理规定

(1) 严禁对标准展位进行任何形式的改建，参展商可利用的空间只有围板的展位内侧，任何展具和结构(包括公司标志)高度不准超过2.5m。否则，主办单位有权强制恢复原状，所产生的费用及后果全部由参展商自行承担。标准展位不允许私自安装射灯和日光灯，若有特殊照明需要必须由主场搭建商单位安装接驳并收取适当费用，否则主场搭建商有权将其拆除并暂扣至展览会结束。

(2) 严禁标准展位参展商借用相邻展位背墙粘贴本公司的宣传物料，如违规行为对相邻展位的搭建结构、线路或装饰造成破坏，标准展位参展商须承担修复和赔偿责任。对此类违规行为，一经发现且经主办单位通知整改而拒不整改的，涉事参展商将被列入展览会违规名单。

(3) 参展商自带大功率的电器设备入场和使用须向主场搭建商申报登记，确认用电安全后方可使用。参展商自行携带与标准展位配置相似的展具，如桌、椅、柜、橱及灯具进入场馆，需向主场搭建商申报登记，否则撤展时无法带离展馆。

(4) 参展商不得将自行带入展会的展具、展架连接在标准展位结构上，以免造成展位坍塌的危险。

(5) 参展商不得在标准展位的墙板及配置的展具上以粘贴、涂写、打孔的方式固定展板，主场搭建商在撤展时将检查展具的使用和损坏情况，如确认发生损坏，参展商须按标准追偿（赔偿标准：每块展板150元，每米铝料120元，每盏灯100元）。

(6) 展馆规定，标准展位的墙板所在位置如出现遮档展馆设置的消防栓、电源柜时，遮档部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板、折叠门或白色布帘。

六、撤展规定

(一) 展览会闭幕时间及要求：本届展览会将于2026年3月19日15:00闭幕。参展商及搭建商须在21:00前将全部展品、展具撤出展馆，21:00后展馆内所有遗留物品将作为垃圾清运出场。展览会闭幕之前不得以任何理由将展品从展览场地中撤出，提前撤展。由于与展览会时间冲突所产生的任何费用和损失，由参展商自行负责，主办单位对此不承担任何责任。

（二）撤展流程及现场管理：撤展期施工人员及货运车辆进场的流程及手续和布展期一致，详见《手册》第23页。撤展期间，参展商应指定人员值守展位。特装展位拆解过程中，不得将展具和搭建材料堆放在通道、展厅出入口等位置以免造成拥堵。撤展时自上而下进行，严禁推倒、拉倒等野蛮施工，在撤展过程中禁止抛掷物料。搭建商撤展完成后，须由展馆现场安保人员核查确已将展位上所有搭建物及垃圾清理干净，由展馆安保人员在展位押金单上盖章后即可离场，搭建商凭盖章后的押金单向主场搭建商申请退押金。

（三）撤展货车轮候提醒：根据展馆交通安全部门的统筹安排，参展商可安排货运车辆于3月18日22:00前抵达展馆指定蓄车区轮候，根据现场工作人员指令进入展馆北广场排队。受展馆周边道路晚高峰及同期其他展览会同步撤展等因素的影响，撤展日将面临交通拥堵的情况。

七、展品运输

（一）主场运输：本届展览会指定金怡国际展运有限公司为展览会主场运输，参展商可委托金怡国际展运有限公司代办铁路、空运到站提货、小件展品上海本地仓库集货、进馆前运输、进馆装卸、空箱存放、展品回运等事宜，费用自理。主场运输关于国内展品运输服务详情及收费标准详见附件四。

主场运输：金怡国际展运有限公司			
联系人	电话	传真	邮箱
孙立为	010-68045900	010-68045900	sunliwei@jes.com.hk
王俊	13002177110	021-66569519	jun@jes.com.hk
自国内地址提货截止时间		2026年3月5日	
主场运输现场服务台位置		位置①：3馆17号门 李甲 13917945560 位置②：5.1馆17号门 王俊 13002177110	

（二）进馆货车须办理《装卸区车辆通行证》和《装卸区车辆引导证》（配套使用）：所有货运车辆必须办理《装卸区车辆通行证》和《装卸区车辆引导证》，按指定路线进入展馆，布展及撤展需分别办理，办证方式及货运车辆入馆流程见《手册》第20页。

（三）大件展品进场：有大件设备展品进场的参展商必须提前联系指定运输代理充分评估设备重量、体积、运力需求、馆内运输路线等因素给正常搬运设备可能带来的影响，确认是否需要向主办单位申请提前进场卸货，以确保展品顺利运至展位，费用自理。参展商如未按照《手册》要求安排好设备进场事宜，造成设备无法正常卸搬运至展位，责任自负。如需申请提前进场卸货，请于2026年3月12日前联系主办单位，联系电话：010-59795833-807。

八、酒店预订及展馆公共设施

(一) **酒店预订:** 主办单位指定上海盟轩展览服务有限公司为展览会商旅服务商。盟轩会展以数字化赋能, 自主开发“盟友云”服务平台, 可为参展商和专业观众提供酒店预订、会务服务、租车、商务考察、翻译礼仪、签证、餐饮宴会等于一体的综合服务。详见附件五。

展览会指定商旅服务商: 上海盟轩展览服务有限公司			
地址: 上海市青浦区双联路158号东隆大厦6层, 邮编: 201702			
联系人	电话	手机	邮箱
丁园园	021-51877530	13774314909	dyy@mxydt.com
李露	400 114 8966	13564372191	Lilu@mxydt.com



(二) **展馆公共设施:** 展馆设有商务中心、展具、花草租赁、医疗点和餐饮服务等公共设施。相关设施设置如展前有所调整, 以现场实际为准, 详情如下:

商务中心			
服务内容	打印、复印、传真、扫描、图文制作、行李寄存、商旅预订以及文具售卖等		
服务点位置	位置①: NH馆南侧后门 位置②: 2.1馆19号门 位置③: 4.1馆4号门 位置④: 6.1馆4号门		
展具租赁及绿植、鲜花租售			
鸿达展览	刘经理	13795244941	位置①: 展馆西平台0米层近5.1馆21号门 位置②: 展馆0米层近北登录厅后门
	唐经理	15026778977	
*提示: 展馆禁止来自展馆外的商家租售展具、花草及绿植, 详细规定见《手册》第18页。			
展馆医疗点			
服务点位置	位置①: 7.1馆北侧中央广场(0米层) 位置②: 4.2馆近4号门馆间道(16米层)		
展馆餐饮服务			
*展会期间鼓励所有参展人员到商业广场区域就餐, 允许参展人员给其展台其他工作人员打包带餐, 但限每人10份以内。展商自带餐饮并在展馆餐饮商户外选择的须符合展馆规定的特殊情形并须在展会开展前20天通过第三方食品安全监管单位的评估(评估费用自理), 并向主办单位申请, 由主办单位报送西虹桥市场监督管理所报备。 *展馆内提供的餐饮商户信息详见附件九。			

九、参展交通指南

(一) 上海主要交通枢纽—展馆:

- a)距虹桥机场 1 号航站楼直线距离约 4.5 公里; b)距浦东国际机场约 60 公里;
- c)距虹桥火车站直线距离约 6 公里; d)距上海火车站直线距离约 25 公里;
- e)距上海火车南站直线距离约 23 公里;

(二) 抵达展馆交通工具指南:

<p>(a) 轨道交通: 上海市地铁线路图详见附件十二</p> <p>地铁 2 号线: 国家会展中心站, 4、5、6 号出口, 近展馆西登录厅、4.1 馆、5.1 馆。</p> <p>地铁 17 号线: 在国家会展中心站, 15、16 号出口, 近展馆北登录厅、2.1 馆、3 馆。</p>
<p>(b) 出租车</p> <p>导航地址: 国家会展中心 10 号门</p> <p>自展馆 10 号门下车, 近展馆北登录厅 ((NH 馆))、2.1 馆、3 馆。</p>
<p>(c) 团体大巴车 (请安排大巴车进馆的参展商联系主办单位申请“展会巴士”车证)</p> <p>导航地址: 国家会展中心 9 号门</p> <p>大巴车辆凭主办单位印制的“展会巴士”车证, 指定由展馆 9 号门驶入, 11 号门驶出, 停放至北广场大巴停车区, 如停车区域已满, 可停放至南广场或驶离展馆。</p>
<p>(d) 持证车辆</p> <p>导航地址: 国家会展中心 9 号门</p> <p>持有主办单位印制的“贵宾用车”、“工作用车”车证的小型轿车, 指定由展馆 9 号门驶入, 停至北广场贵宾停车区, 离开时自展馆 11 号门驶出。</p>
<p>(e) 自驾车</p> <p>导航地址: 国家会展中心 10 号门</p> <p>1、从上海市区出发: (1) 延安高架、南部外环高速方向, 嘉闵高架-建虹高架-盈港东路-2 号停车场 (盈港东路北侧靠近诸光路), 或盈港东路-诸光路-崧泽大道 (国家会展中心北门)-北展场指定位置停车;</p> <p>(2) 北翟高架、北部外环高速方向, 嘉闵高架-崧泽高架-蟠龙路下匝道右转-1 号停车场 (崧泽大道北侧蟠龙路西侧)-龙联路-诸光路-崧泽大道 (国家会展中心北门)-北展场指定位置停车。</p> <p>2、从长三角出发: 杭州、宁波、苏州方向客流可分别 G60、G2 等高速汇集至 G15 沈海高速-崧泽大道下匝道-崧泽大道 (国家会展中心北门)-北展场指定位置停车, 或崧泽大道-诸光路-盈港东路-2 号停车场 (盈港东路北侧靠近诸光路)。</p>

附件四 国内展品运输指南


FOOD INGREDIENTS CHINA 2026
第二十九届中国国际食品添加剂和配料展览会
2026 年 3 月 17 日至 19 日
中国·国家会展中心 (上海)

1. 国内展品运输指南

大会指定展品承运商 (进口展品)

金怡国际展运有限公司

香港湾仔谭臣道 98 号

运盛大厦 26 楼

电话: 852-2563 6645

传真: 852-2597 5057

 电邮: terruce@jes.com.hk

联系人: 陈国雄先生

上海联系单位 (展品现场操作)

上海金怡展览服务有限公司

上海市宝山区铁力路 785 号

4 号楼南区 105 室 邮编 201999

电话: 86-139 1794 5560

传真: 021-6656 9519

 电邮: lijia@jes.com.hk

联系人: 李甲先生

项目联系人	固话	手机	邮箱
李甲	86-21-6656 9519	139 1794 5560	lijia@jes.com.hk
王俊	86-21-6656 9519	130 0217 7110	jun@jes.com.hk
孙立为	86-10-6804 5900	139 0137 7840	sunliwei@jes.com.hk

参展公司若有任何进口展品运往上海参加上述展览会, 请于 **2026 年 2 月 6 日** 前与香港金怡展运联系进口展品运输的门到门服务。(陈国雄先生: 电邮: terruce@jes.com.hk 或传真: 852-2597 5057)

2. 展品运输途径 - 上海仓库集货: (入仓展品必须贴上外包装标)

由于上海虹桥国家会展中心车辆进出需要办理车证, 不然无法驶入卸货区域。 建议参展公司可选择将展品送至金怡展运指定的上海集货仓库, 到时我司会安排卡车运送至会展中心卸货区域现场办理拿货手续。 请于 **2026 年 3 月 11 日** 截止日之前送货入金怡展运上海集货仓库。(附入仓单)

上海金怡仓库地址	上海市嘉定區嘉好路 1899 號
仓库联系人	孙军臣 183 0198 4068

3. 展品现场操作服务:

参展公司可将展品自行安排发运至上海虹桥国家会展中心. 请于**2026年3月14日至16日**将展品运至上海虹桥国家会展中心馆外与我司办理现场交接手续. 请参展公司留意行车路线, 现场必须遵守上海虹桥国家会展中心工作人员交通指挥及进、出馆安排. 展品若晚于进馆规定的时间到达馆外现场接货其所产生场地加班费由参展公司自负.(按主办单位最后通知为准)

上海虹桥国家会展中心, 上海市崧泽大道 333 号
金怡展运现场操作部: 李甲先生 电话: 139 1794 5560

请填写《展品现场托运表格》电邮: lijia@jes.com.hk 或传真: 021-6656 9519 上海金怡展览服务有限公司.

4. 展品包装:

展品的包装材料应牢固耐用适合反复装卸, 符合各种运输方式及托运的规定和要求. 大件展品须使用螺丝固定, 重件展品必须在包装箱上标明起吊重心、铲点、禁止倒置等.... 易碎展品包装箱外标明向上和防压标志.

包装标记

展览会: **第二十九届中国国际食品添加剂和配料展览会 - 上海**

参展商:

展台号:

重量:

尺码:

箱号:

* 请用 1 / 10, 2 / 10 10 / 10 列明箱号

5. 保险:

我司的货运收费是以展品的体积或重量收取, 而不是按展品的价值来计算. 因此, 所收的费用不含保险费在内. 为了参展公司的保障与利益, 建议参展公司自行购买展品的全程保险, 包括展期内保险及责任事故的保险. 参展公司请备妥保险合同文本或其副本, 以备可能在展览现场发现缺少, 残损时申报检验之用.

6. 付款方式:

请参展商到达展览会现场后与我司工作人员联系办理相关手续并以现金、支付宝、微信支付我司运费. 来程款项须在进馆前支付, 回程费用须在闭馆前完全支付, 参展商付清费用后方可提货或送货.

7. 备注:

- 参展公司需用我司名义在展馆现场接货或寄存, 但由参展公司自行进馆的展品, 我司收取手续费人民币 100.00元 / 票, 不含展场停车费并收取仓储费.
- 在展览前、期间或展览后, 无论全部或部分使用金怡的服务, 无论以口头、书面或行为方式所提出的额外服务要求, 都表示您已清楚并接受上述各项条款.
- 特殊费用 - 所有费率在非我司控制的特殊因素影响而情况下, 将会有所调整, 如燃油涨价, 运费增加, 保险费增加等等.

8. 服务项目及收费标准:

(按单件展品不超过 300 x 220 x 220 厘米 或 3000 公斤计算 (二层展厅禁止挂车长 11 米以上车辆进入))

8.1	上海金怡集货仓库至展馆指定装卸区服务	
	从上海金怡集货仓库接货, 运至展馆指定装卸区办理拿货	人民币 180.00 元 / 立方米
	手续. 含代办车辆进出装卸区车证及寄存费用.	最低收费 1.5 立方米 / 展商 / 票
8.2	展馆现场服务 (展馆指定装卸区接货进馆含展场机力管理费)	
	从展馆指定装卸区接货, 卸车及运至展台就位.	人民币 120.00 元 / 立方米
	不含展场停车费, 展品拆箱, 组装安放及空箱储存服务	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票
8.3	闭馆现场服务 (展馆指定装卸区交货出馆含展场机力管理费)	
	从展台接货运至展馆指定装卸区装车.	人民币 120.00 元 / 立方米
	不含展场停车费, 展品装箱, 组装拆卸及空箱运送服务	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票
8.4	展品拆箱服务 (不含组装安放)	人民币 20.00 元 / 立方米 / 单次
	展品装箱服务 (不含组装拆卸)	最低收费 1 立方米 / 展商 / 票
8.5	空箱储存服务 (如需)	人民币 70.00 元 / 立方米 / 展期
	从展台提取空箱至馆外保管处往返	最低收费 1 立方米 / 展商
8.6	超重附加费单	
	单一展品重量超过 3 吨则需加收超重附加费	人民币 100.00 元 / 吨
8.7	展品组装费 (立起、放倒、特殊组装及二次移位)	
	3 吨铲车	人民币 250.00 元 / 小时 / 台
	5 吨铲车	人民币 350.00 元 / 小时 / 台
		最低收费 2 小时计算
8.8	吊机组装, 装卸, 封闭式货车或集装箱掏箱	分别报价
8.9	门对门服务 (如需)	分别报价
	如需要门对门服务请于 2026 年 3 月 5 日前电邮或致电与上海金怡联系运输服务.	
➤	展品若晚于主办规定的进馆时间到达馆外卸车, 展品如需现场接货或暂存, 其所产生的工人与机力加班费用, 将再另行报价.	
➤	展品如需用吊机在车上装卸或转驳车上二层展厅装卸, 请提前通知及费用另议.	
➤	上述费用不含保险, 展场停车费, 展场加班费, 仓储费用等. 如有任何上述未有提及之收费, 以便按其服务要求个别的安排及报价.	
➤	由展品的重量或体积引起的争议, 应遵循中国的有关规定重新丈量以确定计费重量.	
➤	如需开具体增值税发票, 将加收总费 6%.	
➤	我司所提供的一切服务和经营活动皆遵照我们的标准营业贸易条款执行, 全文供索取.	

展品托运表格 A

参展公司 : _____ 展台号 : _____

联络人 : _____ 电话 : _____ 传真 : _____

展品名称	件数	长 (M)	宽 (M)	高 (M)	体积 (M3)	重量 (公斤)	拆箱	装箱	备注
总立方数:							总重量:		

 所需服务 请在对应的方格内画

- a. 上海金怡集货仓库至展馆指定装卸区服务 进馆 出馆
- b. 展览馆现场接货不含展馆停车费 (进出馆) 进馆 出馆
- c. 展品拆箱 展品装箱 空箱储存

参展公司确认将按大会规定的相应收费标准向金怡展运支付所有的进出馆服务费用. 如需开具体增值税发票, 将加收总费用 6%.

参展公司盖章及签署 : _____

姓名及职位正楷书写 : _____ 日期 : _____

 注 : 表格填写完毕后, 请电邮: lijia@jes.com.hk 或传真: 021-6656 9519 上海金怡展运 ~ 联系人: 李甲先生

附件五 酒店预订

展览会指定商旅服务商简介

盟轩会展总部位于上海虹桥商务区, 是一家深耕于会展行业, 专业为各大展会主办方、参展商、观众提供酒店预订、会务服务、租车、商务考察、翻译礼仪、签证、餐饮宴会等为一体的大型综合性会展服务商。目前在深圳、江苏、安徽、湖北、江西、浙江省均设有分公司。依托自主研发的“盟友云”数字化会展商旅平台, 解决展会期间的“吃住行”等诸多痛点和难题。

通过不断创新、整合、共享等运营模式, 盟轩会展 17 年来已为全球超 120 万客户提供会展商旅服务, 拥有 5.6 万场次会展及会议服务经验, 成为国内大型活动头部知名的推荐商旅服务商, 全球百强展览主办方长期战略合作伙伴。在全国主要会展城市合作酒店超过 2000 家, 公司拥有超过 1000 台豪华巴士及各类商务用车, 每年为 1500 多场展览及会议提供商旅接待保障。并在行业率先提出订贵包赔|先住后付|保价保房等服务理念, 助力展会服务品质提升。

- 管家服务: 展前-展中-展后全流程跟进, 专业团队高效响应。
- 数字赋能: AI 实时监控合作酒店房态, 高效匹配需求。
- 服务闭环: 从酒店预订到会务执行, 为参展商双向减负。
- 多快好省: 酒店资源多. 响应快. 品质好. 更省钱, **展期免费班车接送。**



上海盟轩展览服务有限公司愿为广大参展商及观众提供覆盖酒店预订. 会务策划执行. 交通接待等全流程服务, 以“致力于提供更好的参展体验”为使命。让会展服务不止于现场, 把您想不到的细节变成我们的标准动作, 让每场展会因体验而增值, 欢迎联系我们!

丁园园 13774314909 (同微信) 热 线: 021-51877530

李 露 13564372191 (同微信) 邮 箱: dyy@mxydt.com

中文预订网址: <https://www.mxydt.com/hotel?exhibitionId=56754>

BookingWebsite: <https://www.mxydt.com/enhotel?exhibitionId=56754>

附件六 翻译服务

中国国际食品添加剂和配料展览会(FIC2026)

2026年3月17-19日

雇请笔译或口译服务

请于 2026 年 3 月 3 日前发送此单

请复印一份留档, 将此表返回至以下地址:

上海唐能翻译咨询有限公司
 Talking China Language Services
 地址: 上海市镇宁路 200 号欣安大厦东楼 8 层
 电话: 021-6247 3159, 13817274775
 网址: www.talkingchina.com
 邮件: miki.hu@talkingchina.com
 微信号: mikimolly

我们需要向本届展览会指定的翻译供应商 上海唐能翻译咨询有限公司 (TalkingChina) 要求如下翻译服务:

I. 笔译服务

翻译类别	单价(元)	翻译速度
英翻中	140元每1000译后中文字符数	日均处理至少一万字, 不设上限
中翻英	160元每1000中文字符数	日均处理至少一万字, 不设上限
小语种笔译	包括不限于日语/韩语/俄语/印尼语等, 价格详洽	

II. 口译服务

翻译类别	单价(元)	翻译资质
英语展摊口译	800元/天(8小时)	目标语言专业的优秀研究生, 经验2年以上, 可从事较为深度的商务洽谈;
小语种展摊口译	950元/天(8小时)	
正式会议交传	3000元/天(8小时)	职业交传译员, 接受过专业培训, 经验2年以上;
其他小语种口译	包括不限于日语/韩语/俄语/印尼语等, 价格详洽	

备注:

以上仅为主要语种的口笔译服务, 我们还可以提供1) 其他小语种的口笔译; 2) 展览宣传品的排版印刷; 3) VCD等音像制品翻译及后期制作。如有具体需要, 请向Talking China的联系人咨询。

具体工作流程和付款方式:

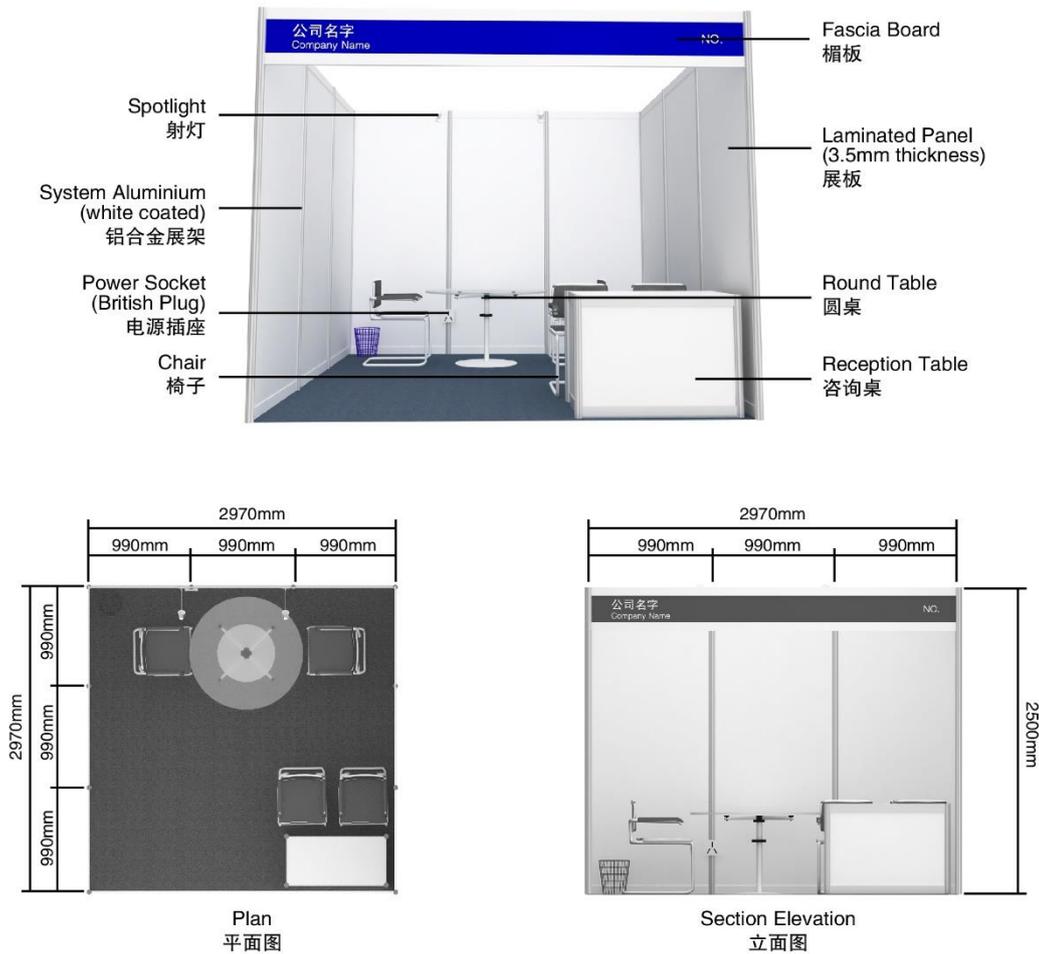
付款方式:

所有的翻译服务, 国内客户在签订此单后三个工作日内交纳50%的预付款, 余款在展览会的第一天于现场付清, 上海唐能翻译咨询有限公司的联系人会到现场负责接洽和管理; 国外客户则在签订此单后三个工作日内交纳100%的预付款; ②以上报价为不含税的价格, 国外客户给予国际发票, 国内客户给予收据; 如果国内客户需要发票, 需增加8%-10%的税款。

附: 公司账号信息

公司名称: 上海唐能翻译咨询有限公司
 开户行: 中国工商银行股份有限公司上海市延平路支行
 账号: 1001267609206924829

附件七 国内展区标准展位配置及效果图

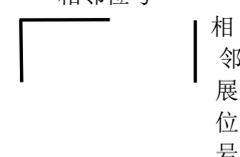
 Standard Shell Scheme
 铝合金标准展位


标准展位配置
 地毯
 三面围板
 咨询台 X1个
 椅子 X4把
 圆桌 X1个
 100W射灯 X2个
 500W电源插座 X1个
 废纸篓 X1个
 中英文楣板 X1条

Plan
 Carpeting
 3-sided system wall in white laminated panel
 Reception table X 1
 Chair X 4
 Round Table X 1
 100W spotlight X 2
 500W S/P socket(for machine use only) X 1
 Waste paper basket X 1
 System fascia with English and Chinese name X 1

附件八 国内展区租用电箱、压缩空气、供水等设施

电、气、水、展具等申报：非得展览线上申报平台，申报网址：<http://47.98.233.71/esm-fit/login>

参展单位名称		展位号	联系人	电话： 手机：			传真
名称	规格	单位	单价（元）	需用量	费用小计（元）	说明	
层板	1000x300mm 一层与展板相连	块	40				
斜层板	1000x300mm 一层与展板相连	块	50				
货架	1000x500x2000mm 三层与展板相连	块	240				
咨询台	1000x500x750mm	张	100				
锁柜	1000x500x750mm	个	150				
玻璃高柜	1000x500x2000mm	个	450				
玻璃低柜	1000x500x1000mm	个	250				
玻璃圆台	800x750mm	张	150				
铝合金方桌	700x700x72mm	张	100				
黑色皮椅		把	60				
长臂射灯	100w	只	65				
插座	500w/220V 单相插座（只限标准展位）	个	65（含电费）				
三相电源 380V 空气开关箱（含电气火灾监控箱）	15A/380V 电箱（带5米电线）	个	1535				
	30A/380V 电箱（带5米电线）	个	2120				
	60A/380V 电箱（带5米电线）	个	3225				
24小时电源	在原报价上加收50%费用	个					
管理费	光地	m ²	28				
给排水	展位用水	只	2400			水管10米, 管径15MM	
	机器用水	只	2600			水管10米, 管径20MM	
压缩空气	功率<0.4HP	只	3900/期			压力8bar (内径15mm)	
	功率≥0.9HP	只	4550/期			压力8bar (内径18mm)	
	功率=1.0HP	只	5200/期			压力8bar (内径18mm)	
增加电源.水源.层板(距地面的高度.位置).射灯等安装位置及说明: 示意图					费用合计		两个以上展位.角展位搭建示意图
相邻展位号  电源插座:(220V) ⊕ 24小时电源: ②④ 压缩空气: ⊞ 用水: ⊕ 电源空气开关: ⊕ 长臂灯: ▲ 层板: ▭							

请务必于2026年2月6日预订截止日前申请电箱、压缩空气、供水如现场申请，展馆不能保证提供。

注：

1.此表所标价格为预订单价，逾期及现场租赁根据展馆规定须加收50%加急费，3月16日预订电箱、供水、压缩空气等加收100%，且不能保证提供。现场电箱移位按申请原价收取管理费，参展商委托的搭建商需自备电箱接驳，自备过桥板和电箱盖。

2.特装展位的展板背面必须防火涂料，搭建材料及地毯等防火等级达到B1级，否则垃圾清运费押金不予退还。

3.联系电话：021-62801607, 62801543, 电子信箱：shfit@163.com

附件九 光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书 (审图必备)

《FIC2026 光地展位特装搭建登记表及安全责任承诺书》(审图必备)

参 展 商 名 称				展位号:	
				展位尺寸: m长 x m宽	
参展负责人		手机		电话	
参展商指定的 搭建商名 称及信息				电话	
				办公地址	
				联系人	
				邮箱	
搭建商负责人		职 务		手机	
展位设计图	按展馆及《参展商服务手册》(以下简称《手册》)规定设计和施工。按规定报审搭建图并按审核通过的图纸施工。 在设计图中标明用电容量、电箱、压缩空气位置,标明相邻的展位号以及展位开口方向。			展位是否安装LED屏	是 / 否
				如有安装请标明尺寸	m长 x m宽
参展商承诺书	我单位承诺, 监督相关单位严格遵守国家有关搭建工程强制性技术规范 and 标准, 按展馆及《手册》规定进行设计和施工, 并按规定配置消防器材, 对本展位在布展、展出、撤展期间的消防、安全及管理负全责。如有违反责任自负。我公司确认承诺书中的搭建商信息同我司签署搭建合同的搭建商信息一致。 参展商负责人签字: _____ 单位盖章: _____				
参展商指定的搭建商承诺书	我公司负责本展位搭建安全、消防安全、展示安全、撤展安全, 了解《手册》中关于主办单位和展馆有关参展规定和展位布展的各项规定, 了解主办单位对参展商指定的搭建商、代理商、雇员的人身伤残及其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁不负有责任。承诺保证严格遵守《手册》中关于参展规定、展位搭建、保险责任等的要求及展馆消防安全和展位施工安全的各项规定, 履行职责, 按要求提交相关图纸和资料, 并对施工人员承担在布、撤展和展期因违章施工及用电安全、施工质量问题引起的一切后果负有不可推卸的直接责任, 并承担由此引起的相关赔偿责任、损失和保险责任。 我公司承诺接受主办单位、主场搭建商和展馆有关部门的监督管理, 切实落实安全保障措施和整改措施, 随时消除隐患, 确保布展、展期、撤展安全, 如有违规施工的行为, 自觉服从主场搭建商和展馆的强制管理手段, 愿意接受主办单位和展馆扣除部分或全部押金的处罚。 搭建商负责人签字: _____ 单位盖章: _____				

附件十 国家会展中心(上海)安全承诺书(制证中心用)

国家会展中心(上海)安全承诺书

(制证中心用)

为确保国家会展中心(上海)(下称“国家会展中心”)公共设施安全及施工安全,切实防范和杜绝布撤展施工及运输过程中的各种不安全因素,结合国家会展中心展馆实际情况,本施工单位在展馆内进行装修、搭建、撤建、运输、装卸工作时,承诺严格遵守下列规定:

一.认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策,严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二.负责对施工人员及运输人员进行安全生产培训教育,确保施工人员及运输人员持证上岗。督促施工人员及运输人员遵守安全操作规程,按照规定采取必要的安全防护和消防措施。指派现场安全负责人,负责日常的安全检查、监督工作,并佩戴明显的标识。

三.严格按照展馆关于展厅内外的各项操作及使用规定作业,自觉服从展馆有关工作人员对施工及运输过程的检查和监督。

四.施工及运输期间严格遵守展馆的各项安全、防火管理制度。如有违反,本单位愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五.高空作业时,施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书,并做好安全措施。如发生问题,施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六.在施工过程中,严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。严禁使用国家明令淘汰的装修材料和设施。如有违反,施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

七.运输车辆到达展馆后,应停放至展馆指定专用停车位置,并按照展馆安排的进场顺序及指定运输通道进入指定的卸货位置卸载。展出期内停车及堆放货物位置必须提前向展馆做书面申请,并负责采取必要措施,保证货箱堆放的安全、整齐、美观。

八.装卸期间司机必须自觉服从展馆安保人员指挥,不得离开驾驶室。装卸完毕立即离开,不得滞留。展馆安保人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入卸货区。

九.运输、装卸期间必须保持展厅内地面、建筑、结构、设施设备、配件不受影响。如有损坏或污染,本单位愿意承担全部责任及因此产生的一切后果。

我司确认收悉且承诺将仔细阅读《国家会展中心(上海)安全管理规定》。我司承诺将严格督促相关人员切实遵守上述规定以及展馆其他相关规定。我司承诺:因任何违规事件而导致的安全事故和一切损失由我司自行承担。此外,我司同意国家会展中心出于安全考虑而保留对相关安全隐患行为采取任何必要措施的权利,并承诺赔偿由此给国家会展中心所造成的一切直接或间接损失。

如有违反本规定的行为,本单位愿意接受展馆、主办单位、展馆安保人员的处理,并承担全部责任。

单位签章:

负责人签字:

年 月 日

附件十一 国家会展中心(上海) 餐饮商户名单

国家会展中心(上海)餐饮商户名单					
序号 Serial	楼层 Floor	铺位号 Unit number	商户名称	业态 Type of	联系人
1	商业 1F Commercial Building 1F	D-L101	TIMS	咖啡西点	任飞祥 15801872960
2		D-L102	丽华餐厅	中式快餐	杨伟 13816487817
3		D-L103	新食界	中式快餐	孙怡 15995904652
4		D-L104	星巴克	咖啡西点	宋玲玲 13651937207
5		D-L106	裕兴记	中式快餐	欧小虎 15056152919
6		D-L107	米坊源私厨	中式快餐	廖小燕 13311766686
7		D-L108	永和豆浆	中式快餐	季怀江 15900699344
8		D-L109	真功夫	中式快餐	彭贞雅 15202123130
9		D-L110	唐臻庐	日式简餐	孙涛 15950049709
10		D-L111	老娘舅	中式快餐	吴春明 15802124461
11		D-L113	康师傅牛肉面	中式快餐	吴保进 15821166413
12		D-L112-1	吉祥馄饨	中式快餐	陈虎 13361979098
13		D-L114、220	肯德基	西式快餐	许二梅 18321010162
14		D-L115	麝香猫咖啡	咖啡西点	朱瑞瑞 15821595212
15		D-L116	香榭巴黎	咖啡西点	曹丽鸣 13917025597
16		D-L117	德克士	西式快餐	吴保进 15821166413
17		D-L118	得意大厨	中式快餐	陈虎 13361979098
18		D-L119	粤依粤好	中式快餐	陆莲芬 13685536025

19		D-L120	Costa	咖啡西点	金伟 13816452173	
20		R-L101	喜士多	便利店	潘博君 17321266564	
21		R-L104	柠季	饮品西点	管亚楠 13585511165	
22		R-L106	7-11 便利店	便利店	郭芳芳 15710191251	
23		R-L107	悸动	饮品	徐欢 18858436875	
24		R-L108	上海小吃	地方特色小吃	危旻瀚 15000113808	
25		R-L111	瑞幸咖啡	咖啡西点	张秀兰 18894265723	
26		R-L113	贝瑞咖啡	咖啡西点	吴双明 17821401491	
27		R-L116	赛百味	西式快餐	崔高飞 18301883596	
28		R-L117	乐铺	中式快餐	金成洋 13301811165	
29		商业 2F Commercial Building 2F	D-L220	肯德基	西式快餐	许二梅 18321010162
30			D-L217-219	山东老字号暨非遗 文化体验馆	地方特色小吃	李曰辉 15069171032
31	D-L223-224		陕西会客厅	地方特色小吃	张晓亮 18291952588	
32	商业 3F-5F Commercial Building 3F- 5F	D-L301、302	宝莱纳	西餐	周毅 18017920767	
33		D-L306-308、403	南陵人家	中餐	戴文栋 18252781551	
34		D-L310	星巴克	咖啡西点	冯洪亮 15618731992	
35		D-L309-3	丽华餐厅	中式快餐	杨伟 13816487817	
36		D-L309-4	老娘舅	中式快餐	黄连 15721391097	
37		D-L311	耶里夏丽	清真	马录台 18793064686	
38		D-L312-1	康师傅牛肉面	中式快餐	李靖 15000258107	

39		D-L312-2	德克士	西式快餐	
40		D-L313	意味餐厅	西式快餐	涂宇红 13816911791
41		D-L314	西塔喜稻	韩式简餐	刘洪亮 13524746999
42		D-L315	M-Stand	咖啡西点	李洪亮 13836251467
43		D-L316、407	大帽山 港式茶餐厅	中餐	严旭萍 13386066269
44		D-L317、408、 510	渔哥湛江	中餐	王寅 13901810457
45		D-L318	和番井饭	日式简餐	李新 13916715234
46		D-L401	蓝森	中餐	谢红卫 15214340059
47		D-L405、507	寻湘地带	中餐	沈凯 18201955181
48		办公楼 Office Building	A-B1	大味来	食堂
49	A-L1		优+客便利	便利店	魏佳 18521340700
50	B-B1		珍鼎	食堂	崔伟 13901884973
51	B-L1		好德	便利店	龚林艳 13052209803
52	B-L1		瑞幸咖啡	咖啡西点	张理想 18726532880
53	C-L1		优+客便利	便利店	魏佳 18521340700
54	C-L1		挞柠	饮品	况钰颖 15121163060
55	C-B1		德保	食堂	方阿倩 13949594312
56	洲际酒店				陆玮 13636505359 徐霞 13501910330

附件十二 货运车辆进出国家会展中心(上海)路线图及注意事项

货运车辆进出国家会展中心(上海)路线图及注意事项



货车进馆注意事项:

布、撤展期, 货运车辆需凭主办单位寄发的《货车通行证》(供货运车辆进出馆使用, 该证进、撤馆共用一张, 请务必转交至货运司机, 妥善保管), 按出入证上规定的行车路线进入展馆指定停车场蓄车, 凭国家会展中心的《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》依次进馆卸车、装车。《装卸区通行证》和《装卸区车辆引导证》需提前在国家会展中心北门制证中心办理。

附件十三 抵达国家会展中心(上海)地铁线路图

